

**Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny**

**im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

**ul. Jana Kiepury 45 64-100 Leszno**

tel. 65 52-53-100;

e-mail: hanna.mietka@wsw.leszno.pl www.wsz.leszno.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**z możliwością prowadzenia negocjacji pn:**

**Modernizacja pomieszczenia DILO**

**Znak sprawy: DZ-751-95/25**

ZATWIERDZAM

Leszno, dnia 26.11.2025 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny**

**im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

**ul. Jana Kiepury 45**

**64-100 Leszno**

**tel. 65 52-53-100;**

**e-mail: hanna.mietka@wsw.leszno.pl;**

**godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30-15:05..**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania z bezpłatnym, pełnym, bezpośrednim i nieograniczonym dostępem do SWZ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b380b77-7b79-4581-b034-6287c8d24845**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b380b77-7b79-4581-b034-6287c8d24845)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
  2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
  4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych Modernizacji pomieszczenia DILO w pełnym zakresie w systemie zaprojektuj i wybuduj wraz z wyposażeniem w ramach przedsięwzięcia Rozwój nowoczesnej opieki wysokospecjalistycznej, onkologicznej poprzez modernizację infrastruktury Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.– zgodnie z warunkami, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
   2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

39290000-1 Wyposażenie różne

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
     1. Wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, niezbędne informacje do zaprojektowania i wykonania robót a także zakresu wyposżenia oraz wymagania w stosunku do wykonania przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy – Załącznik 23.8. do SWZ
     2. Ponadto zakres prac obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia
     3. Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektu, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Kierownikiem Działu Technicznego Panem Jarosławem Sową tel. 65 52 53 720 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:00. Koszty wizji lokalnej miejsca robót ponosi Wykonawca. (Wizja lokalna jest obowiązkowa). Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej będzie podpisane przez strony „Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej” – **Załącznik 23.7 do SWZ**
     4. Wykonawca uwzględni utrudnienia wynikające z wykonywania prac w czynnym obiekcie i konieczności utrzymania działalności medycznej w przyległych pomieszczeniach. Ze względu na konieczność utrzymania działalności w przyległych pomieszczeniach, Wykonawca będzie mógł wykonywać roboty w godzinach od 07:00 do 19:00.

UWAGA!

Roboty uciążliwe będą musiały być każdorazowo uzgodnione z upoważnioną osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację umowy oraz za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą. Zakazuje się prowadzenia prac szczególnie uciążliwych (np. wiercenia, kucia, szlifowania) w godzinach ciszy nocnej oraz w czasie wykonywania zabiegów medycznych w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót – zgodnie z wytycznymi ustalonymi z Zamawiającym.

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dróg, korytarzy, wind, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu bezpośrednio narażonych na uszkodzenie, zabrudzenie, zapylenie, itp., związane z prowadzonymi robotami, przewozem gruzu, dostawami materiałów i narzędzi i przemieszczaniem się pracowników. Prowadzone roboty nie mogą zakłócać organizacji i ciągłej pracy jednostki szpitalnej jak i jej poszczególnych oddziałów i jednostek. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich strat wynikających z uszkodzenia tych elementów w trakcie prac.
    2. Roboty winny być prowadzone w sposób ciągły przez cały okres realizacji umowy – od dnia przekazania terenu etapu budowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót w sposób etapowy, niewpływający negatywnie na ciągłość funkcjonowania Szpitala oraz bezpieczeństwo pacjentów i personelu.
    3. Zamawiający wymaga ciągłej obecności na terenie prowadzonych robót osoby wyznaczonej przez Wykonawcę - odpowiedzialnej za prowadzenie, organizację i koordynację robót.
    4. W czasie wykonywania robót miejsce prowadzenia prac należy tak zabezpieczyć, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia - prace wykonywane w czynnym obiekcie. Roboty budowlane należy wykonać tak, aby nie uszkodzić istniejących instalacji znajdujących się w budynku.
    5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów i urządzeń oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi. Materiały i urządzenia musza odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wszelkie stosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać Polskim Normom lub aprobatom technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak: atest, świadectwo, certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności lub deklarację zgodności.
    6. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
    7. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty z należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
    8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za jakość oraz zgodność opracowanej dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla niniejszego przedmiotu zamówienia w Programie funkcjonalno-użytkowym, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi i wykonawczymi oraz sztuką budowlaną.
    9. Zakres robót oraz odpowiedzialność wykonawcy obejmuje także:

1. organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
2. opracowanie przed przystąpieniem do robót szczegółowego harmonogramu prac,
3. uwzględnienie utrudnień wynikających z wykonywania robót w czynnym obiekcie,
4. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz sporządzenie dokumentacji odbiorowej,
   * 1. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.
     2. Dobrane w Programie funkcjonalno- użytkowym materiały i urządzenia konkretnych producentów zamawiający traktuje zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne zagwarantują prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych nie gorsze niż te, które są dobrane przez projektanta i zagwarantują uzyskanie takich samych lub lepszych parametrów technicznych i eksploatacyjnych materiałów i urządzeń zaprojektowanych oraz posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania określone w przedmiotowych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w w/w dokumentach jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Dla wszelkich odniesień w dokumentacji do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
     3. Wbudowane materiały muszą, co do jakości odpowiadać wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie o wyrobach budowlanych wraz z aktami wykonawczymi w związku z art. 10 ustawy Prawo budowlane, projekcie wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
     4. W terminie 2 tygodni od podpisania umowy wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram rzeczowy i finansowy wykonywania prac objętych zadaniem, uwzględniający konieczność wykonywania prac w użytkowanym obiekcie. Harmonogram etapów prac musi zostać opracowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego i uwzględniać konieczność zachowania dostępności do sal chorych, gabinetów, węzłów sanitarnych, dróg ewakuacyjnych oraz instalacji medycznych.
     5. Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie prac rozbiórkowych i zabezpieczających przed zakończeniem i zatwierdzeniem dokumentacji technicznej.
     6. Na każdym etapie prac należy zapewnić: pełne wydzielenie strefy robót (kurtyny, śluzy, płyty zabezpieczające, itp.), minimalizację uciążliwości (hałas, pył, drgania), brak emisji zanieczyszczeń do pozostałych stref Szpitala, utrzymanie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, zgodnie z wymaganiami wewnętrznymi szpitala i obowiązującymi przepisami prawa.
     7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z personelem szpitala oraz do bieżącego informowania o planowanych pracach i możliwych czasowych utrudnieniach.
     8. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę min. 48 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres udzielonej gwarancji będzie liczony od daty odbioru końcowego (protokół odbioru końcowego) tych robót bez istotnych wad.
     9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
     10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 23.2. do SWZ.
     11. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót.
     12. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności przedstawiciela Zamawiającego, kierownika budowy, Wykonawcy, Podwykonawcy protokół częściowego odbioru robót.
     13. Faktury częściowe za roboty budowlane będą wystawiane nie częściej niż 1 raz na miesiąc przez okres realizacji robót budowlanych licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane, każdorazowo po podpisaniu dokumentów, o których mowa powyżej. Sumaryczna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 85% wartości umownego wynagrodzenia brutto
     14. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia harmonogramu rzeczowego i finansowego. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
     15. Wykonawca przy realizacji zamówienia – na etapie projektu jak i na etapie wykonywania robót budowlanych - jest zobowiązany stosować zasadę DNSH - „Nie wyrządzaj znaczącej szkody” - tj. między innymi uwzględnić:

- stosowanie rozwiązań oszczędzających wodę, uwzględniających jej zrównoważony pobór oraz wyeliminowanie wprowadzania zanieczyszczeń do wód.

- zapobieganie powstawaniu i recykling odpadów – ograniczenie ich wytwarzania, składowania, spalania oraz unieszkodliwianie poprzez wzrost efektywnego wykorzystania materiałów w ramach obiegu zamkniętego.

* + 1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
    2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    3. Prace budowlane
    4. Prace instalacyjne elektryczne.

wynikające z dokumentacji projektowej.

* + 1. Wykonawca w terminie do 10 dni od przekazania placu budowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt. powyżej.
    2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
    3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3.31 i 3.3.32 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
  1. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o możliwości wykorzystywania i przetwarzania danych w systemach Arachne i SKANER:
* system Arachne – oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli;
* system SKANER – aplikacja połączona z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. Krajowego Rejestru Sądowego - KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEiDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia do 60 dni od zawarcia umowy.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **300 000 PLN**.
    1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, które polegały na przebudowie czynnego budynku użyteczności publicznej, przy zachowaniu ciągłości jego pracy, gdzie zakres prac obejmował zaprojektowanie i wykonanie robót z zakresu:
* robót budowlanych
* Instalacji sanitarnych, klimatyzacyjnych,
* Instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedną robotę rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

oraz

* + - 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:
* minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy / kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych, w tym przy realizacji, co najmniej jednego zakończonego kontraktu w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej / wartości zadania nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto**;
* minimum 2 osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia (z uwagi na charakter prac związany z instalacjami elektrycznymi), posiadającymi świadectwa kwalifikacyjne SEP E+D dla „Grupa 1: Urządzenia, instalację i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną” w zakresie:

a) urządzenia prądotwórcze przyłączone do krajowej sieci elektroenergetycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego.

b) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

c) urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV.

d) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń wymienionych w pkt. a, b, c.

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

* 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w
      1. art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp tj.:
         1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
            1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
            2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
            3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
            4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
            5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
            6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
            7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
            8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + - 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
      2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
      5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

* + 1. art. 109. ust. 1 punkt 4 Ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz;
    2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
       1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 ust. 1 oraz art. 111 Ustawy Pzp.
  2. Wykluczenie o którym mowa w punkcie 6.1.3. następuje na okres trwania opisanych powyżej okoliczności.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 23.5 do SWZ ;
   2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych , jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
   4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
      1. **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
      2. **Wykaz robót** budowlanych wykonanych w formule zaprojektuj i wybuduj w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 23.3 do SWZ**

* + 1. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 23.4 do SWZ**;
    2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 23.6 do SWZ;
    3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7.4.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWSTWO**
   1. Poleganie na zasobach innych podmiotów
      1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
      6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
      7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w 7.1 SWZ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7.
   2. Podwykonawstwo
      1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
      2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Punkcie 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
   4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
   1. Informacje ogólne
      1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
      2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Hanna Miętka tel. 65 525 37 61 email [hanna.mietka@wsw.leszno.pl](mailto:hanna.mietka@wsw.leszno.pl)

* + 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b380b77-7b79-4581-b034-6287c8d24845**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b380b77-7b79-4581-b034-6287c8d24845)

**Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).**

* + 1. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-9b380b77-7b79-4581-b034-6287c8d24845**

* + 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**UWAGA!**

Użytkownik, który ma złożyć ofertę, wycofać lub komunikować się z zamawiającym musi mieć nadane odpowiednie uprawnienia przez swojego administratora na platformie e-zamówienia! Uprawnienia należy nadać po wejściu na zakładkę „Administrowanie użytkownikami” w kolumnie Akcje znajdującej się po prawej stronie wiersza z wybranym użytkownikiem, należy kliknąć „Zmień”

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZZKPS-3.2_20211016.pdf>

* + 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
    3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
       1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
       2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
    5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
    6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
    8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
    9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
    10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
    11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
    12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [hanna.mietka@wsw.leszno.pl](mailto:hanna.mietka@wsw.leszno.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  1. **Złożenie oferty** 
     1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
     2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

* + 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
    2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
    3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
    4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
    6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
    7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
    8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
    9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy przedmiotowego postępowania – **DZ-751-95/25**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
      1. **Wypełniony Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia**
      2. **Wypełniony Formularz oświadczeń ofertowych stanowiący Załącznik 23.1 do SWZ**
      3. **Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik 23.7 do SWZ**
      4. **oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1 SWZ;**
      5. **dowód wniesienia wadium**
      6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
      7. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
   4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   9. **Sposób złożenia oferty został opisany w punkcie 10.2. SWZ**
   10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na elektronicznym Formularzu Ofertowym **udostępnionym na Platformie e-zamówienia**.
   2. **Podana cena jest ceną ryczałtową** zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego
   3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji zamówienia, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących przedmiot zamówienia, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
   4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
   6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
   7. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób
      1. Wykonawca poda wartości netto za prace projektowe oraz roboty budowlane w formularzu oświadczeń ofertowych.
      2. Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji przez dodanie do wartości netto należnej kwoty **23% stawki VAT**;
      3. Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji
      4. Cena (wartość) brutto oferty stanowi cenę oferty którą należy podać **w interaktywnym formularzu ofertowym.**
   8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2 400 PLN**
   2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.
   3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
   4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto

**BGK nr 30 1130 1088 0001 3017 2020 0005**

z dopiskiem

**„wadium w postępowaniu – DZ-751-95/25**

**Modernizacja pomieszczenia DILO”**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny

im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

* 1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona.
  2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Ustawa Pzp

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 09.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
2. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć zgodnie z punktem 10.2. SWZ **do dnia 11.12.2025. r. do godziny 09:30**.
   2. Otwarcie ofert następ w dniu **11.12.2025 r. o godzinie 10:00**
   3. Otwarcie ofert następuje poprzez proces odszyfrowania po upublicznieniu informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia na platformie e-Zamówienia.
   4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
      1. Cena (C) - waga kryterium 60 Pkt
      2. Okres gwarancji (G) – waga kryterium 20 Pkt
      3. Termin wykonania (T) – waga kryterium 20 Pkt
   2. Zasady oceny ofert:
      1. w kryterium **Cena (C) - waga kryterium 60 Pkt:**

**(najniższa cena brutto\* / cena brutto badanej oferty)3 x 60 = liczba punktów**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu Ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia.

* + 1. W kryterium **Okres gwarancji (G) – waga kryterium 30 Pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcą w formularzu oświadczeń ofertowych okres gwarancji. Okres gwarancji Wykonawca winien podać w miesiącach. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

**(okres gwarancji wskazany w badanej ofercie / najdłuższy punktowany okres gwarancji tj.60 miesięcy) x 30 = liczba punktów**

UWAGA:

1) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż **48** miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż **48** miesięcy, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż **60** miesięcy Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji sprowadzi okres gwarancji do **60** miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu.

3) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres **48** miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.

4) Okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

* + 1. W kryterium **Termin wykonania (T) – waga kryterium 10 Pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu oświadczeń ofertowych termin wykonania przedmiotu zamówienia. Termin wykonania Wykonawca winien podać w pełnych dniach kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy. Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

najkrótszy przewidywany termin wykonania zamówienia tj. **30** dni **x 10****= liczba punktów**

termin wykonania wskazany w badanej ofercie

UWAGA:

* 1. Zamawiający zakłada realizację nie dłużej niż **60** dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji gdy Wykonawca wyznaczy w ofercie termin wykonania dłuższy niż **60** dni kalendarzowych. Termin wykonania wskazany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
  2. W przypadku podania terminu wykonania krótszego niż **30** dni Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium termin wykonania sprowadzi termin wykonania do **30** dni i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu. Termin wykonania wskazany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
  3. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego terminu wykonania Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania **60** dni kalendarzowych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu wykonania robót.

Ocena oferty: Suma punktów za kryterium nr 1, 2 i 3.

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**
   1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
   2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
      1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
      2. których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
     1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
     2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  7. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
   4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
      1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
      2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
      3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
      4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
      5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
      6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
      7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;
      8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
3. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
   1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.2 do SWZ**.
   2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.2 do SWZ**.
   4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
   1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
   6. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
   8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNE INFORMACJE**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;
      2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - Pan Tomasz Rydzoń, kontakt: adres e-mail: tomasz.rydzon@wsw.leszno.pl, telefon: 512 168 362
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
      8. posiada Pani/Pan:
         1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      9. nie przysługuje Pani/Panu:
         1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
         2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
         3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
      10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie publiczne dotyczy kompleksowych działań, które w celu zachowania spójności powinny zostać zrealizowane przez jednego Wykonawcę. Zamawiający stwierdził, iż podział zamówienia niósłby za sobą nadmierne trudności techniczne wykonania zamówienia, a co za tym idzie realizacja wymagałaby skoordynowania działań różnych wykonawców a to mogłoby poważnie zaszkodzić właściwemu i terminowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz znacząco zwiększyć koszty.
   4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
   5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
   9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
   10. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
6. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 23.1 – Formularz oświadczeń ofertowych

Załącznik Nr 23.2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 23.3 – Wykaz robót

Załącznik Nr 23.4 – Wykaz osób

Załącznik Nr 23.5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 23.6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 23.7 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Załącznik Nr 23.8 – Program funkcjonalno-użytkowy



Załącznik 23.1

**FORMULARZ OŚWIADCZEŃ OFERTOWYCH**

**Przystępując do postępowania na:**

**Modernizacja pomieszczenia DILO**

**Znak sprawy DZ-751-95/25**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Składamy następujące oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że:
2. podana cena ryczałtowa brutto obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte,
4. niniejsza ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia,
5. osoby wykonujące prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
6. zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, wg projektu stanowiącego Załącznik nr 23.2 do SWZ, w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferowane warunki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modernizacja pomieszczenia DILO** | | | | | |
| Lp. | Zakres | | Cena ryczałtowa netto w PLN | Stawka VAT w % | Cena ryczałtowa brutto w PLN |
| 1. | Wykonanie zakresu projektowego  (cena nie może przekroczyć 3% wartości robót budowlanych) | |  | 23% |  |
| 2.1 | Roboty budowlane | |  | 23% |  |
| 2.2 | Wyposażenie | |  | 23% |  |
| **Cena ryczałtowa oferty w PLN**  (należy zsumować wartość pozycji 1. i 2.1 i 2.2) | | |  | 23% |  |
| Oferowany okres gwarancji | | Oferowany okres gwarancji ......... miesięcy  (należy wpisać nie mniej niż 48 miesięcy) | | | |
| Oferowany termin wykonania | | Oferowany termin wykonania …………dni  (należy wpisać nie mniej niż 60 dni kalendarzowych) | | | |

1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego negocjacji osobą uprawnioną do prowadzenia negocjacji jest: …………… tel.:………… e-mail:……………………:
2. W przypadku wyboru naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą:

- osobą uprawnioną do podpisania umowy jest: …………………..………;

- osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ………..…………….…… tel.: …………, e-mail: ……………………

......................... dnia ................................. *podpis elektroniczny*

*Załącznik 23.2*

### PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu …………… w Lesznie, z oferentem wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (……………..) w oparciu o przepis art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie z siedzibą przy ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047102, posiadającym numer NIP 697-15-98-635, reprezentowanym przez

Dyrektora – Annę Jackowską

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

zawarta została umowa treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie w zakresie robót budowlanych pn. ………………………………………………………. (przedmiot umowy), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz stanowiących integralną część umowy:

1. Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. Programu funkcjonalno – użytkowego

w ramach przedsięwzięcia „Rozwój nowoczesnej opieki wysokospecjalistycznej, onkologicznej poprzez modernizację infrastruktury Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”

1. Wykonawca będzie realizował ww. zamówienie z udziałem niżej wymienionych podwykonawców:

-……………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacja techniczną (przetargową i PFU) oraz powierzonym mu zakresem robót i nie wnosi do nich uwag. Ponadto oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i warunkami wykonywania prac, w związku z tym powierzony mu zakres robót uznaje za w pełni wykonalny
2. Pierwszym etapem każdej z części przedmiotu zamówienia jest sporządzenie dokumentacji technicznej – projekty branżowe.
3. Warunkiem przystąpienia do realizacji robót budowlanych (poza pracami rozbiórkowymi) jest uprzednie pozytywne zatwierdzenie projektów, o których mowa w ust. 4, przez Zamawiającego.
4. Zamawiający akceptuje albo zgłasza uwagi do projektów, o których mowa ust. 4, w terminie 10 dni roboczych, liczonych od przedłożenia przedmiotowych projektów do akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku braku porozumienia, co do zgodności projektów z PFU, Zamawiający powoła niezależnego rzeczoznawcę do rozstrzygnięcia sporu. Koszty będzie ponosić ta strona, której zastrzeżenia były nieuzasadnione. Strony związane są ustaleniami rzeczoznawcy.
6. Przedmiot zamówienia określony w PFU nie wymaga uzyskania zgód i pozwoleń, gdyby w trakcie prac projektowych okazało się konieczne uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń lub innych decyzji organów administracji publicznej na roboty budowlane objęte zaakceptowanymi projektami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Opóźnienie Wykonawcy w stosunku do harmonogramu robót i poszczególnych ich etapów, wynoszące ponad 1 miesiąc, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, na warunkach opisanych § 10, chyba że opóźnienie jest wynikiem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego albo jest ono wynikiem realizowania procedury, o której mowa w § 1 ust. 7.
8. Na pisemny uzasadniony wniosek, Wykonawca może wnioskować o zmianę harmonogramu robót. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, przyjmie, odrzuci lub zgłosi uwagi do harmonogramu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”).

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie ……….
2. Planowane przekazanie terenu budowy, celem zabezpieczenia terenu oraz podjęcia prac rozbiórkowych, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia od dnia przedstawienia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wyznaczeniu kierownika budowy. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania terenu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Przekazanie terenu budowy będzie potwierdzone protokołem przekazania terenu budowy.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiający wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy.
6. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy lub też inną działalnością Wykonawcy, spowodowane z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność ta wiąże się z usunięciem wszelkich szkód objętych odpowiedzialnością na własny koszt oraz wypłatą odszkodowań. Wykonawca w tym zakresie odpowiada również za działania Podwykonawcy.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)
9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót w sposób ciągły dla każdego etapu oraz umożliwiający koordynowanie robót z innym Wykonawcami i do nieprowadzenia robót w godzinach od godz. 19:00 do godz. 7:00 rano dnia następnego. Na prowadzenie robót w ww. godzinach Wykonawca winien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy.
11. Wykonawca w terminie do 10 dni od przekazania placu budowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale 3 SWZ pkt. 3.3.30.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w SWZ. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów będzie się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 11 i 12, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. j)-l).

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………. zł netto + … %VAT = ………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych …/100).
2. W kwotę wynagrodzenia ryczałtowego podaną w ust. 1 zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym podatek VAT, a także wykonanie wszystkich innych robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych m. in. w złożonej ofercie, kalkulacji ryczałtu czy nieuwzględnienia któregokolwiek elementu robót będącego w dokumentacji projektowej.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne, w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do kancelarii Zamawiającego na adres [kancelaria@wsw.leszno.pl](mailto:kancelaria@wsw.leszno.pl) .
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót pod warunkiem, że stan zaawansowania wykonanych robót będzie większy od fakturowanych robót.
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez wyznaczonych przez przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy, Wykonawcy, podwykonawcy (jeżeli faktura częściowa dotyczy jego zakresu prac) protokół częściowego odbioru robót. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza zestawienie wszystkich wynagrodzeń należnych Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
7. Faktury częściowe za roboty budowlane będą wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane, każdorazowo po podpisaniu dokumentów, o których mowa powyżej. Sumaryczna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 85% wartości umownego wynagrodzenia brutto.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy, Wykonawcy, podwykonawcy końcowy protokół odbioru robót bez istotnych uwag. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza zestawienie wszystkich wynagrodzeń należnych Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
9. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
10. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
11. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w punkcie powyżej, Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.”
12. Wartość ostatniej części wynagrodzenia ma wynosić nie mniej niż 15% wartości umownego wynagrodzenia brutto.
13. Podstawą do wystawienia faktury za opracowanie dokumentacji projektowej jest podpisany, przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Głównego projektanta protokół odbioru po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji projektu budowlanego
14. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową, Zamawiający zobowiązany jest postąpić zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego.
15. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu opłatę ryczałtową w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień realizacji robót tytułem korzystania z energii elektrycznej oraz wody, płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego raz w miesiącu.

§ 4

1. Wykonawca ustanawia: Kierownika robót branży budowlanej/kierownika budowy w osobie: ………………….
2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za bieżącą realizację umowy oraz za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą, tj.: ………………………………………………………………….
3. Kierownicy robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą z 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wskazanej w ust. 2 za zgodą Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego zmiana możliwa jest tylko w następujących przypadkach:
6. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
7. jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust.1÷6, nowa osoba bądź osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na warunkach określonych poniżej na okres …. miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego ich odbioru.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Niezależnie od uregulowań zawartych w § 8, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad/usterek przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wady/usterki w ciągu 24h od zgłoszenia oraz usunąć wady/usterki objęte gwarancją w terminie nie dłuższym niż 10 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Jeżeli usunięcie usterek i wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 10 dni, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad/usterek.
7. W przypadku niewywiązania się z terminów usunięcia wad/usterek ze strony Wykonawcy lub przekroczenia terminów usunięcia wad/usterek o których mowa w ust. 6 lub 7 o ponad 21 dni kalendarzowych, Zamawiający zleci usunięcie tych wad/usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
8. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Niezależnie od uregulowań zawartych w § 8, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad/usterek przedmiotu zamówienia lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia
10. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wymaganych przeglądów okresowych gwarancyjnych oraz robót serwisowych w okresie gwarancji zamontowanych urządzeń (dotyczy robocizny, wszelkich materiałów i sprzętu do wykonania ww. przedmiotu umowy).

§ 6

* + - 1. Strony postanawiają, że przedmiot zamówienia będzie odbierany w częściach.
      2. Podstawą dokonywania odbioru będzie protokół częściowy wykazujący szczegółowo zakres i wartość prac, zgodnie z elementami wskazanymi w formularzu ofertowym.
      3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany zostanie na podstawie protokołu końcowego.
      4. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbiorów odbioru końcowego: pismem złożonym do Sekretariatu Zamawiającego o zakończeniu robót oraz wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu przez kierownika budowy, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
      5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o zakończeniu robót.
      6. Zamawiający w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu.
      7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
         1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia tych wad;
         2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
      8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
      9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w ciągu 14 dni termin na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
      10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
      11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego (w 2 egz.) oraz zwróci Zamawiającemu dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami powykonawczymi, tj. w szczególności przedłoży:

1. Deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym **(**Dz.U. 2023 r. poz. 873)
2. Pisemną gwarancję na wykonane prace, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia,
3. Wypełniony dziennik budowy,
4. Dokumentację powykonawczą (1 komplet) na którą składa się:
   * projekt techniczny (monochromatyczna kserokopia istniejącej dokumentacji z pieczątkami urzędowymi) z naniesionymi zmianami (kolorem czerwonym) dokonanymi w toku prowadzenia robót podpisaną przez uprawnioną osobę Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego – 2 szt.
   * dziennik budowy
   * protokoły badań i odbiorów,
   * atesty, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z normami,
   * karty gwarancyjne,
   * DTR-ki urządzeń, instrukcje,
   * instrukcja użytkowania obiektu uzgodniona z Zamawiającym wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku prowadzenia robót, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego,
5. Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót
6. Dokumentację potwierdzającą zgodność z zasadą DNSH, tj.:

* - specyfikacje techniczne systemów ogrzewania i wentylacji oraz oświetlenia (jeśli dotyczy),
* - specyfikacje materiałów budowlanych,
* - raporty dotyczące zarządzania odpadami i polityki recyklingu,
* - certyfikaty ekologiczne materiałów budowlanych,
* - kartę / karty przekazania odpadów.
  + - 1. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wady, o którym to terminie mowa w ust. 6, Zamawiający może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wady przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:

* 1. nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  2. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia,
  3. zawiera postanowienia niezgodne z ust. 2.

1. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 4, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 7, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
2. za nieterminową realizację zamówienia, w tym również elementów przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w haromonogramie, w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za nieterminowy odbiór terenu budowy w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
5. za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości kontraktu.
7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie, naliczoną od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą,
8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub zmiany;
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 2000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę;
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 2000,00 zł;
11. za nieprzedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 2 ust. 11 – w wysokości 5000,00 zł;
12. za nieterminowe przedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 2 ust. 11 – w wysokości 500,00zł za każdy dzień opóźnienia;
13. za nieprzedłożenie dowodów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podczas kontroli, o których mowa w § 2 ust. 12 – w wysokości 1000,00 zł za każdym razem w przypadku przeprowadzenia kontroli.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 9 umowy, w wysokości określonej w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy, że Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym:
16. nie przystąpi do realizacji zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy pomimo braku przesłanek uniemożliwiających realizację zamówienia.
17. spowoduje przerwę w realizacji zamówienia dłuższą niż 7 dni.
18. wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartym kontraktem.
19. Wykonawca wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,
20. Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków opisanych w SWZ, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu.
21. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
22. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
23. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
24. Maksymalna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 30% Wynagrodzenia.
25. Maksymalna wysokość kar umownych, jakimi Wykonawca może obciążyć Zamawiającego, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 30% Wynagrodzenia.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
27. Za wartość kontraktu, o której mowa w ust. 1 i 2, uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 8 ust. 2, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od czasu wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do tego odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający dokona odbioru wykonanych do dnia odstąpienia robót i zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w umowie, przy czym z wynagrodzenia tego mogą zostać potrącone kary umowne, o których mowa w § 8.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
6. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
7. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, wyznaczy termin odbioru robót, które zostały wykonane prawidłowo. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawią się celem dokonania odbioru, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru robót,
10. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zapłaci tylko za wykonane i odebrane prace, które nie są wadliwe, wynagrodzenie wg cen wynikających z kosztorysu załączonego do oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że Zamawiający uzna, że został on prawidłowo sporządzony.
11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót umowy z materiałów własnych.
2. Do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową Wykonawca będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych*.
3. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,

2) informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:

a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego;

b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie: ................................. w wysokości: ......................................................... zł, co stanowi **5%** ceny całkowitej.
2. 30% z całkowitej wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
5. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
6. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności poręczenia lub gwarancji, najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy ważności poręczeń/gwarancji na okres rękojmi.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania umowy.

§ 14

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

1. przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
2. posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
3. przeszkolenie stanowiskowe tych osób.

3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§15

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. W szczególności, dopuszcza się zmianę umowy gdy:
   1. nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP;
   2. dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

* 1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;

1. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
   2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
   3. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

- opis propozycji zmiany,

- uzasadnienie zmiany,

- opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

* 1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego, w szczególności do zawierania umów, mogących skutkować subrogacją ustawową.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 1- egz. dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i ustawy z 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1213).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik 23.3

NAZWA WYKONAWCY

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

**„Modernizacja pomieszczenia DILO”**

przedkładam/my wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4.1 SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj i zakres zamówienia** | **Wartość brutto wykonanych robót** [PLN] | **Termin realizacji**  [Data wykonania  (dd/mm/rrrr)] | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane**  [Nazwa i adres siedziby] |
| 1 |  |  |  |  |  |

*UWAGA*

W załączeniu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt. 7.4.2. SWZ, dotyczące robót budowlanych, określających, czy te roboty zostały wykonane należycie.

......................... dnia ................................. *podpis elektroniczny osoby uprawnionej*

Załącznik 23.4

NAZWA WYKONAWCY

**WYKAZ OSÓB**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

***,, Modernizacja pomieszczenia DILO”***

przedkładam/my informację o osobach na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4.2 SWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) \*\*** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |

**\*\***należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

......................... dnia ................................. *podpis elektroniczny osoby uprawnionej*

Załącznik 23.5

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania pn.:**

***,, Modernizacja pomieszczenia DILO”***

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

**Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczania z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………………………………………………………………………………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze**:**………………………………………..………………………… ……………………………………………………………………………………………………………….…………..

|  |
| --- |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

\* dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wyuczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6

......................... dnia ................................. *podpis elektroniczny osoby*

*Załącznik 23.6.*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

***,, Modernizacja pomieszczenia DILO”***

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

oświadczam/my, że:

- **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r., poz. 1616), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

- należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty   
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

......................... dnia ................................. *podpis elektroniczny osoby uprawnionej*

*Załącznik Nr 23.7*

…………………………..

( pieczątka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ**

Oświadczam, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

***,,*** ***Modernizacja pomieszczenia DILO”***

dokonałem wizji lokalnej terenu robót budowlanych obejmujących przedmiot zamówienia, w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Lesznie przy ul. Jana Kiepury 45 i zapoznałem się z miejscem realizacji zamówienia, zakresem dostawy i prac do wykonania i warunkami tam występującymi, których uwzględnienie niezbędne jest dla prawidłowej wyceny oferty.

...................................... ........................................... .......................................

*podpis osoby (osób) uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej w dniu …………………………….. na:

...................................... ........................................... .......................................

*podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego*

\* niepotrzebne skreślić